

Kinološki klub Velika Gorica (KKVG)

STATUT

**KINOLOŠKI KLUB VELIKA GORICA
(KKVG)**



SADRŽAJ STATUTA

1	OPĆE ODREDBE	3
2	CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE I NJIHOVO OSTVARIVANJE, TE OPĆI AKTI UDRUGE.....	4
3	ČLANOVI KKVG - PRAVA I OBVEZE.....	5
4	ORGANIZACIJA I RADNA TIJELA KKVG.....	7
4.1	SKUPŠTINA	7
4.2	IZVRŠNI ODBOR KKVG.....	9
4.2.1	PREDSJEDNIK KKVG	11
4.2.2	TAJNIK KKVG.....	12
4.2.3	BLAGAJNIK KKVG	12
4.3	NADZORNI ODBOR	13
4.4	STEGOVNI SUD	14
4.5	VODITELJ UZGOJA.....	15
4.6	RAD ODBORA, POVJERENSTAVA I POVJERENIKA	15
4.7	ODGOVORNOST I OPOZIV ORGANA KKVG	15
5	SREDSTVA KKVG.....	16
6	ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE FUNKCIJA	16
7	JAVNOST RADA	17
8	STATUT, OPĆI AKTI I NJIHOVA IZMJENA I DOPUNA.....	17
9	PRESTANAK RADA KKVG.....	18
10	IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE	18
11	IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE.....	18
12	FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE.....	19
13	ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU	19
14	NADZOR	19
15	RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA	19
16	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	20

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama 74/14 Skupština Kinološkog kluba Velika Gorica, na svojoj sjednici održanoj dana 20.01.2015. godine donijela je:

STATUT KINOLOŠKOG KLUBA VELIKA GORICA

1 OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

Nazivu sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, području djelovanja skladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih obavlja, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu, vođenju popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge imovini, načinu stečanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udругu.

Članak 2.

KINOLOŠKI KLUB VELIKA GORICA (u daljnjem tekstu KKVG) je udruга u koju se udružuju građani svojom slobodnom voljom radi ostvarivanja osobnih i zajedničkih interesa na unapređenju i razvijanju kinologije.

Članak 3.

KKVG je udruга utemeljena na načelima ravnopravnosti, solidarnosti i humanosti, sportskom i kinološkom moralu i etici.

Članak 4.

KKVG je neprofitna pravna osoba s pravima i obvezama koje proizlaze iz zakona, Statuta i općih akata stečenim upisom u Registar udругa.

Članak 5.

Naziv udruge je KINOLOŠKI KLUB VELIKA GORICA. Skraćeni naziv je: KKVG. Sjedište KKVG je u VELIKOJ GORICI, DRAGUTINA DOMJANIĆA 34. KKVG djeluje na području grada VELIKE GORICE.

Članak 6.

KKVG ima pečat okruglog oblika. U sredini pečata nalazi se siluete triju pasa, puni naziv kluba počinje uz lijevi rub kruga a završava na desnoj strani kruga. U podnožju silueta pasa stoji skraćeni naziv kluba „KKVG“. U donjem dijelu pečata nalazi se polukružno hrvatski pleter koji je odvojen od naziva kluba sa dvije kockice sa obje strane. Pečat ima promjer 30 mm.

Članak 7.

KKVG djeluje u sastavu Hrvatskog kinološkog saveza (u daljnjem tekstu HKS). Pri HKS-u KKVG ostvaruje svoja prava i obveze koje proizlaze iz zakona, Statuta HKS-a i općih akata HKS-a. KKVG se povezuje sa ostalim srodnim organizacijama, ukoliko za to postoje zajednički interesi.

Članak 8.

KKVG zastupa predsjednik ili osoba koju on u slučaju spriječenosti za to ovlasti.

2 CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE I NJIHOVO OSTVARIVANJE, TE OPĆI AKTI UDRUGE

Članak 9.

Osnovni cilj KKVG je razvijanje kinologije, kao stručne i sportsko rekreacijske djelatnosti, a posebno uzgoj, obuka, te zaštita čistokrvnih pasmina pasa.

Članak 10.

Djelatnosti KKVG :

- provođenje politike, odluka, stavova i zaključaka HKS-a usmjerenih na unapređenje kinologije, te sudjelovanje u kreiranju ciljeva i zadataka HKS-a,
- okupljanje uzgajivača, vodiča, vlasnika i ljubitelja čistokrvnih pasa,
- unapređenje, izučavanje i razvijanje kinologije,
- okupljanje uzgajivača, vlasnika i ljubitelja pasa,
- unapređenje i poticanje uzgoja čistokrvnih pasmina pasa,
- savjetovanje i podučavanje u stručnom radu,
- pomaganje u uzgoju i školovanju pasa,
- popularizacija i izdavanje stručne literature iz područja kinologije,
- propagiranje kinologije putem stručnih predavanja i seminara,
- sudjelovanje u Skupštini HKS,
- sudjelovanje u radu HKS-a putem delegata,
- obavljanje i drugih zadataka od interesa za unapređenje kinologije,
- organiziranje odgoja i školovanja pasa, te radnih ispita po programu FCI-a i HKS-a,
- organiziranje revija, natjecanja, utakmica, izložbi, smotri, uzgojnih pregleda, prezentacija rada i rekreacijskih susreta,
- organiziranje i provođenje edukacije članova radi pripreme za natjecanja,

- poduka djece i mladeži,
- organiziranje stručnih predavanja i seminara,
- edukacija stručnih kadrova,
- suradnja i pomoć srodnim organizacijama zainteresiranim za razvoj kinologije.

Članak 11.

Rad KKVG je javan. KKVG izvještava javnost i članove o svom radu:

- preko javnih glasila,
- internet stranice KKVG,
- objavljivanjem izvještaja o radu na Skupštini KKVG.

Članak 12.

KKVG ostvaruje svoje zadatke u skladu s planom rada koji se donosi godišnje.

Članak 13.

Opći akti KKVG su Statut, pravilnici i programi.

3 ČLANOVI KKVG - PRAVA I OBVEZE

Članak 14.

Članom KKVG može postati svaki dobronamjerni ljubitelj čistokrvnih pasa i pasa bez rodovnika (članovi koji se žele uključiti u radnu odnosno sportsku kinologiju) koji želi raditi na ostvarenju zadataka KKVG, te koji prihvaća sve obveze koje proizlaze iz Statuta, odluka Skupštine, Izvršnog odbora KKVG i općih akata KKVG. Članom KKVG se postaje plaćanjem članarine i upisom u Registar članova koji vodi tajnik KKVG. Visinu članarine i drugih obveza prema KKVG utvrđuje Izvršni odbor.

Članak 15.

Članovi KKVG mogu biti: Redovni, obiteljski i počasni.

Matični član KKVG je svaki član koji redovno plaća godišnju članarinu za koju dobije člansku iskaznicu od HKS-a i dvomjesečnik Moj pas.

Obiteljski član KKVG je svaki član koji plaća članarinu HKS određenu prema pravilniku HKS za obiteljsku članarinu, sa time da nosilac obiteljske članarine plaća punu cijenu članarine HKS i kluba

Pridruženi ili Počasni član KKVG je svaki član koji redovno plaća godišnju klupsku članarinu, (za pse bez rodovnika) ili je u HKS učlanjen preko neke druge kinološke udruge.

Pravo glasa na Skupštini KKVG imaju svi članovi KKVG.

Članak 16.

Obveze člana KKVG su:

- dosljedno provođenje odluka i stavova KKVG i HKS usmjerenih na unapređenje kinologije i rada;
- sudjelovanje u radu KKVG zalažući se za provedbu programa KKVG;
- pomaganje svih akcija razvijanja KKVG i kinologije;
- potpuno provođenje svih propisa i odluka koje se odnose na rad u kinologiji;
- redovno obnavljanje godišnje članarine KKVG i HKS;
- aktivno sudjelovanje u radu KKVG;
- sudjelovanje u radu Skupštine i neposredno odlučivanje;
- pokretanje sazivanja Izvanredne Skupštine;
- korištenje terena i opreme KKVG u skladu s rasporedom aktivnosti KKVG;
- podnošenje molbi i žalbi

Članak 17.

Prava člana su:

- sudjelovanje u radu, akcijama i priredbama KKVG;
- korištenje mogućnosti koje pruža KKVG u stjecanju kinoloških znanja;
- obaviještenost o radu i planovima KKVG;
- prisustvovanje sjednicama i sastancima, bez prava odlučivanja;
- da bira i bude biran u sve organe KKVG;
- podnošenje prijedloga na sjednicama Skupštine KKVG;
- odlučivanje o svim pitanjima iz djelokruga rada KKVG na sjednicama Skupštine KKVG.

Članak 18.

Članovi KKVG rješavaju sva međusobna pitanja sporazumno. Ako spor nije moguće riješiti sporazumno, o njemu odlučuje arbitražna KKVG. Članove arbitraže imenuje Izvršni odbor.

Članak 19.

Ukoliko član KKVG radi u suprotnosti sa Statutom i drugim općim aktima KKVG protiv njega će se pokrenuti Stegovni postupak.

Ukoliko član ne produži članarinu za tekuću godinu do 1. travnja, briše se iz Registra članova bez posebnog rješenja.

Prije istupanja, brisanja ili isključivanja iz članstva Kluba član mora ispuniti sve obveze prema KKVG, koje do tada nije ispunio.

4 ORGANIZACIJA I RADNA TIJELA KKVG

Članak 20.

KKVG ima svoja radna tijela:

1. Najviše tijelo upravljanja KKVG je Skupština KKVG
2. Izvršni odbor (u daljnjem tekstu IO) KKVG je radno tijelo Skupštine koje vodi sve poslove između dvije Skupštine u skladu sa Statutom i ostalim aktima Skupštine.
3. Nadzorni odbor je radno tijelo Skupštine koje vrši nadzor nad radom KKVG i njegovih članova.
4. Stegovni sud je radno tijelo Skupštine koji vodi postupke i izriče mjere radi povrede prava i obveza članova KKVG.

Članak 21.

Skupština KKVG i IO KKVG donose odluke, pravilnike i druge opće akte sukladno ovom Statutu i odlukama Skupštine.

Članak 22.

Poštivanje odluka, pravilnika i drugih općih akta obvezni su za sve članove KKVG.

Članak 23.

Pri donošenju ili izmjenama Statuta, IO KKVG dužan je kod utvrđivanja prijedloga Statuta zatražiti mišljenje članova KKVG,

Članak 24.

Sve izborne funkcije u KKVG su dragovoljne.

4.1 SKUPŠTINA

Članak 25.

Skupština KKVG je najviše tijelo KKVG.

Članak 26.

Skupštinu sačinjavaju redovni, obiteljski i počasni, članovi KKVG.

Članak 27.

Skupština KKVG može biti različitih karaktera:

1. Redovna Skupština saziva se jednom godišnje i to najkasnije do 15. ožujka.

2. Izvanredna Skupština saziva se po potrebi.
3. Izborna Skupština saziva se svake četiri godine, a na njoj se vrši izbor mandataru i tijela KKVG. Sjednice Skupštine su javne ukoliko Skupština KKVG ne odluči drugačije.

Članak 28.

Zadaci Skupštine su da:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut i opće akte KKVG;
- donosi osnovne smjernice i zadatke KKVG s ciljem razvoja i unapređenja kinologije;
- raspravlja i odlučuje o inicijativama i prijedlozima članstva;
- donosi odluke o upravljanju; donosi odluku o prestanku rada KKVG;
- razmatra i usvaja izvještaje radnih tijela KKVG;
- usvaja završni račun za proteklu godinu;
- bira i opoziva članove Nadzornog odbora i Stegovnog suda
- tajnim glasovanjem bira mandataru za sastav Izvršnog odbora
- zatraži od kandidata za mandataru da iznesu svoje programe rada za izbornu razdoblje;
- razmotri i glasovanjem odluči o povjerenju Izvršnom odboru predloženom od mandataru;
- odlučuju o žalbama protiv akata IO;
- odlučuje o predstavkama upućenim KKVG;
- utvrđuje smjernice rada KKVG u svim pitanjima koja se odnose na djelatnost i ciljeve KKVG;
- donosi godišnji plan i program rada planove razvoja za cijelo područje KKVG;
- donosi financijski plan za iduću godinu;
- donosi odluke o načinu upravljanja imovinom KKVG;
- odlučuje o žalbama članova KKVG protiv odluka Stegovnog suda;
- raspravlja i usvaja izvješća tijela KKVG: Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovnog suda;
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika KKVG;
- dodjeljuje priznanja zaslužnim članovima KKVG i utvrđuje prijedlog za odlikovanja članova KKVG, koje dodjeljuje HKS.

Članak 29.

Izabrani mandatar za sastav Izvršnog odbora KKVG, automatski je i Predsjednik KKVG.

Članak 30.

Redovnu, izvanrednu i izbornu sjednicu Skupštine saziva predsjednik KKVG.

Skupština se saziva pisanim putem, najmanje tjedan dana prije Skupštine. Poziv mora sadržavati mjesto i vrijeme održavanja Skupštine, te prijedlog dnevnog reda.

Izvršni odbor je dužan omogućiti svakom članu da se prije održavanja Skupštine upozna sa svim materijalima koji se odnose na dnevni red.

Izvanrednu sjednicu Skupštine KKVG može sazivati Izvršni odbor na svoju inicijativu, inicijativu Nadzornog odbora ili ako to zatraži pisanim putem najmanje jedna trećina članstva KKVG.

Ukoliko IO ne sazove iniciranu Izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana, sazvat će je Nadzorni odbor. Prijedlog dnevnog reda, u tom slučaju, podnosi inicijator sazivanja sjednice.

Članak 31.

Rad i djelovanje Skupštine reguliran je Poslovníkom o radu Skupštine.

Članak 32.

Skupština donosi glavne odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine na sjednici. Glasovanje na sjednici je javno. Skupština može odlučiti da se o određenim pitanjima glasuje tajno.

Članak 33.

Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici prisutna natpolovična većina članova KKVĠ. Ako je prisutan manji broj članova KKVĠ, Skupština se odgađa za 1 sat. Nakon tog roka, Skupština se ponovo otvara na istom mjestu i može pravovaljano odlučivati ako je prisutno najmanje jedna trećina (1/3) članova KKVĠ. Ukoliko niti tada nije prisutan dovoljan broj članova Skupština se odgađa, te se saziva nova, a najkasnije u roku od 14 (četnaest) dana.

U slučaju isteka mandata tijelima Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili natpolovičan broj članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 34.

Radom izborne i izvanredne Skupštine KKVĠ rukovodi radno predsjedništvo, u sastavu 3 (tri) člana, koje bira Skupština iz redova prisutnih članova KKVĠ.

Skupštinu otvara i njome rukovodi, do izbora radnog predsjedništva, predsjednik KKVĠ ili predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 35.

O radu Skupštine i donesenim odlukama vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi KKVĠ.

Zapisnik mora biti ovjeren.

Zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika bira Skupština KKVĠ iz redova prisutnih članova.

4.2 IZVRŠNI ODBOR KKVĠ

Članak 36.

Izvršni odbor KKVĠ (IO) je tijelo Skupštine koje između dva zasjedanja rukovodi radom KKVĠ i odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu s ovim Statutom.

Izvršni odbor se sastoji od neparnog broja članova KKVĠ, i to 7 (sedam) članova koje prihvaća skupština na prijedlog mandataru.

Mandatar je ujedno i Predsjednik IO KKVĠ.

Mandat članova IO traje četiri godine.

Zajednička sjednica novoizabranog i starog IO radi primopredaje dužnosti mora se održati u roku od 14 dana nakon izbora, u prisustvu predsjednika Nadzornog odbora KKVG. O primopredaji dužnosti vodi se zapisnik, koji potpisuju predsjednik novog i starog Izvršnog odbora i zapisničar. Odgovornost članova IO za upravljanje poslovima i imovinom KKVG prestaje dobivenom razrješnicom od strane Skupštine i izvršenom primopredajom.

Članak 37.

Zadaci Izvršnog odbora su da:

- provodi odluke, zaključke i preporuke Skupštine;
- provodi i brine se o provedbi akata KKVG i HKS;
- utvrđuje prijedlog Statuta, njegovih izmjena, dopuna i drugih općih akata koje donosi Skupština;
- utvrđuje prijedlog plana i program rada KKVG;
- izvršava programe rada koje utvrdi Skupština;
- utvrđuje visinu članarine za članove KKVG;
- podnosi Skupštini izvještaje o svom radu;
- provodi financijski plan, raspravlja o završnom računu KKVG;
- raspravlja o izvještajima odbora i komisija koje imenuje;
- dodjeljuje priznanja i odlikovanja članovima KKVG;
- odlučuje o izdavanju publikacija iz područja djelatnosti KKVG;
- priprema materijal i utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednicu Skupštine;
- određuje koji se dokumenti i podaci smatraju poslovnom tajnom;
- odlučuje koje će zadatke i prava prenijeti na druge odbore i povjerenstva;
- izvršava i provodi odluke i zaključke Skupštine KKVG;
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu i o radu KKVG u cjelini, te o materijalno financijskom poslovanju i o stanju i korištenju sredstava KKVG između dvije Skupštine;
- utvrđuje za Skupštinu prijedlog plana rada i prijedlog financijskog plana KKVG;
- predlaže Skupštini članove KKVG za dodjelu priznanja i prijedloge za dodjelu odlikovanja koja dodjeljuje HKS;
- imenuje odbore i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke;
- organizira sve kinološke akcije i priredbe u KKVG direktno ili putem komisija koje u tu svrhu imenuje;
- upravlja imovinom KKVG i brine se o pravilnom korištenju sredstava;
- donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti;
- surađuje s organima vlasti te obavlja i druge poslove i zadatke koji su mu stavljeni u djelokrug rada ovim Statutom i drugim općim aktima KKVG ili koje mu povjeri Skupština KKVG.

Članak 38.

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednica Izvršnog odbora mora se sazvati ako to zahtjeva pismenim putem najmanje 1/3 članova Izvršnog odbora, Nadzorni odbor ili Stegovni sud sa naznakom predmeta koji se predlaže za dnevni red. Redovite sjednice IO saziva predsjednik KKVG.

Zahtjev za sazivanje sjednice dostavlja se predsjedniku KKVG, koji je dužan sazvati sjednicu u roku 8 dana od dana primitka zahtjeva. Ako predsjednik ne sazove sjednicu u određenom roku, sjednicu će sazvati Nadzorni odbor.

Članak 39.

Rad Izvršnog odbora je javan. Dnevni red sjednice utvrđuje Izvršni odbor na prijedlog predsjednika KKVG. Pravo predlaganja da se određeno pitanje stavi na dnevni red ima svaki član IO.

Članak 40.

Izvršni odbor može punovažno odlučivati ako sjednici prisustvuje više od 1/2 članova.

IO donosi odluke većinom glasova prisutnih članova. Glasanje na sjednicama IO u pravilu je javno osim kada IO odluči drugačije.

Na sjednicama IO vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik i tajnik KKVG. Tajnik je ujedno i zapisničar na sjednicama, a zapisnik se čuva u arhivi KKVG kao dokument trajne vrijednosti.

Ukoliko tajnik ne prisustvuje sjednici, zapisnik vodi prisutni član IO koji se odredi na samoj sjednici. On tada ujedno zajedno s predsjednikom potpisuje zapisnik.

Članak 41.

Predsjednik i tajnik usklađuju poslove, brinu se da rad KKVG bude u skladu sa zakonom i drugim propisima, pravilniku HKS-a o stručnom radu, ovim Statutom i drugim općim aktima KKVG i HKS-a.

4.2.1 PREDSJEDNIK KKVG

Članak 42.

Predsjedniku KKVG mandat traje četiri godine. Ista osoba može biti uzastopce izabrana za Predsjednika. Predsjednik može obnašati i neke druge funkcije u KKVG, ali ne i u Nadzornom odboru i u Stegovnom sudu.

Članak 43.

Predsjednik zastupa i predstavlja KKVG i brine se da rad KKVG bude u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima KKVG. Predsjednik KKVG je materijalno-financijski naredbodavac i odgovoran je za materijalno-financijsko poslovanje KKVG.

Članak 44.

Predsjednik KKVG je po svojoj funkciji predstavnik KKVG u HKS. Predsjednik KKVG, može ovlastiti osobu, člana KKVG, koja će po određenim poslovima zastupati KKVG.

Članak 45.

Predsjednik kluba priprema i saziva sjednice kluba.

Odgovara za zakonitost rada.

Provodi odluke o surađivanja sa drugim organizacijama.

Podnosi Skupštini pismeni izvještaj o svome radu i radu udruge jednom godišnje.

Organizira i koordinira rad svih članova.

Uspostavlja i organizira izvršne timove radi veće efikasnosti.

Odgovara za financijsko poslovanje sukladno svojim ovlastima.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini.

4.2.2 TAJNIK KKVG

Članak 46.

Tajnika KKVG imenuje IO u trajanju od četiri godine. Tajnik KKVG bira se između članova IO.

Tajnik KKVG može biti ponovno imenovan.

Članak 47.

Tajnik KKVG vodi administrativno poslovanje i obavlja kancelarijske poslove u KKVG.

Članak 48.

Tajnik KKVG odgovoran je za:

- primanje članova u članstvo KKVG;
- točno vođenje Registra članstva;
- točno vođenje evidencije o prijavi legala;
- točnu dostavu spiskova članova KKVG - HKS-u;
- čuvanje klupske dokumentacije i uredno arhiviranje.

Članak 49.

Tajnik KKVG dužan je ukoliko administrativno utvrdi nepravilnosti u radu tijela KKVG ili njihovih članova, o svojim primjedbama obavijestiti Izvršni odbor.

Članak 50.

Tajnik KKVG obavezan je prisustvovati sastancima IO i za svoj rad je odgovoran IO. Također, tajnik je dužan voditi zapisnik na sjednicama IO.

4.2.3 BLAGAJNIK KKVG

Članak 51.

Blagajnika KKVG imenuje IO u trajanju od četiri godine. Blagajnik KKVG može biti ponovno imenovan.

Članak 52.

Blagajnik KKVG vodi materijalno-financijsko poslovanje KKVG prema zakonskim odredbama.

Članak 53.

Blagajnik KKVG dužan je da:

- po nalogu predsjednika na vrijeme podmiriti sve financijske obveze prema HKS-u;
- po nalogu predsjednika u zakonskom roku platiti račune ispostavljene KKVG;
- voditi evidenciju materijalno - financijskog poslovanja KKVG;
- prikupljati članarine od članova KKVG;
- na priredbama KKVG prikupljati prijave učesnika.

Članak 54.

Blagajnik KKVG na Skupštini podnosi izvještaj o financijsko-materijalnom poslovanju KKVG, koji je prethodno dužan predložiti Nadzornom odboru.

Članak 55.

Blagajnik KKVG je za svoj rad odgovoran Predsjedniku, te preko njega IO i Skupštini. Blagajnik KKVG surađuje sa tajnikom oko evidencije članova, na osnovi uplaćene članarine.

4.3 NADZORNI ODBOR

Članak 56.

Nadzorni odbor provodi kontrolu nad cjelokupnim radom tijela KKVG kao i kontrolu rada i postupaka svih članova KKVG, a u smislu ovog Statuta i drugih općih akata KKVG.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana, a predsjednika biraju članovi između sebe na konstituirajućoj sjednici koja mora biti održana neposredno nakon izbora na Skupštini.

Članak 57.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednicu odbora i rukovodi njezinim radom.

Sjednici Nadzornog odbora trebaju prisustvovati svi članovi, a odluke se donose natpolovičnom većinom. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članak 58.

Nadzorni odbor razmatra i kontrolira:

- primjenu zakona, ovog Statuta i općih akata KKVG;
- izvršavanje prava i obveza svih tijela KKVG i svih članova KKVG;
- materijalno-financijsko poslovanje KKVG.

Članak 59.

Pravo i obveza Nadzornog odbora je da o uočenim nepravilnostima i svojim stavovima izvijesti IO i Skupštinu, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

O svim nalazima podnosi pismeni izvještaj IO Kluba a godišnji izvještaj podnosi Skupštini prilikom njenog saziva. Izvještaji moraju biti napisani i potpisani od strane predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 60.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i druge podatke, radi utvrđivanja činjeničnog stanja.

Članak 61.

Nadzorni odbor ima pravo sazivati Izvanrednu Skupštinu KKVG u slučaju kad utvrdi da se sredstva i druga imovina ne koriste u skladu s planom i programom rada te zadacima KKVG, a IO na upozorenje Nadzornog odbora nije poduzeo mjere u skladu sa Statutom.

Članak 62.

Na sjednicama Odbora predsjednik Nadzornog odbora zapisnik vodi predsjednik.

Član odbora može zahtijevati da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje. Zapisnik sa sjednica potpisuju svi članovi Nadzornog odbora.

4.4 STEGOVNI SUD

Članak 63.

Stegovni sud provodi postupak i izriče mjere zbog povrede stege i obveza članova KKVG.

Stegovni sud imenuje Skupština KKVG.

Stegovni sud ima tri člana, a predsjednika biraju članovi između sebe na konstituirajućoj sjednici neposredno nakon izbora na Skupštini.

Mandat Stegovnog suda je četiri godine.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Izvršni odbor, Nadzorni odbor ili 1/10 članova KKVG.

U Stegovnom postupku mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena;
- isključenje iz KKVG, privremeno ili trajno.

Odluke se donose većinom glasova članova Stegovnog suda.

Na odluke Stegovnog suda moguće je žaliti se kao drugostupanjskom tijelu Skupštini KKVG.

Odluka Skupštine KKVG je konačna.

Članak 64.

Stegovni sud u svom radu postupaju po Pravilniku o stegovnoj odgovornosti KKVG.

4.5 VODITELJ UZGOJA

Članak 65.

Voditelja uzgoja imenuje IO iz redova članova KKVG. Mandat voditelja traje četiri godine i može se više puta ponoviti. Voditelj uzgoja je stručna osoba, a obavlja poslove i zadatke u skladu s Pravilnikom o uzgoju i drugim propisima HKS-a. Nadležnost i poslovi voditelja uzgoja posebno se razrađuju Pravilnikom o uzgoju HKS-a.

Članak 66.

Voditelj uzgoja dužan je voditi evidenciju o pregledima legala. Voditelj uzgoja dužan je na godišnjem sazivu Skupštine podnijeti izvještaj o radu.

4.6 RAD ODBORA, POVJERENSTAVA I POVJERENIKA

Članak 67.

Za izvršavanje različitih posebnih zadataka Izvršni odbor može imenovati stalne i povremene odbore, stalne i povremene povjerenike, kao i stalna i povremena povjerenstva.

Članak 68.

Rad odbora i povjerenstava regulira odluka IO o imenovanju istih.

4.7 ODGOVORNOST I OPOZIV ORGANA KKVG

Članak 69.

Svi izabrani članovi odbora, povjerenstva i povjerenika KKVG odgovorni su za svoj rad i djelovanje Predsjedniku i IO KKVG.

Između dva saziva Skupštine Predsjednik KKVG, Predsjednik Nadzornog odbora i Predsjednik Stegovnog suda odgovorni su Skupštini KKVG. Njihov opoziv moguć je na Skupštini bilo koje vrste saziva bila.

5 SREDSTVA KKVG

Članak 70.

Sredstva KKVG koriste se za provedbu programa rada KKVG koji je utvrdila Skupština. Imovinu KKVG čine nekretnine i pokretne stvari, materijalna prava i novčana sredstva. Imovinom KKVG raspolaže Skupština, odnosno IO u skladu sa zakonom, Statutom i dobivenim ovlaštenjima.

Članak 71.

Izvori sredstava KKVG su:

- članarina;
- doprinosi članova;
- prihodi od djelatnosti KKVG;
- sponzorstva, donacije i dotacije
- ostali prihodi u skladu s Zakonom.

Članak 72.

Skupština KKVG na prijedlog Izvršnog odbora donosi materijalno financijski plan za svaku kalendarsku godinu, kojim se osiguravaju sredstva za izvršavanje zadataka KKVG u skladu s odredbama ovog Statuta i prihvaćenog plana rada. Po isteku kalendarske godine Skupština KKVG podnosi završni račun u skladu sa zakonom.

Članak 73.

Izvršni odbor je dužan osigurati stručno, uredno i ažurno vođenje materijalno financijskog poslovanja. Izvješće o materijalnom-financijskom poslovanju Nadzorni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

6 ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE FUNKCIJA

Članak 74.

Funkcije članova KKVG izražavaju se u njihovim pravima i obvezama utvrđenih zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima KKVG.

Svaki član KKVG dužan je savjesno obavljati svoje funkcije i obveze te ostvarivati svoja prava, i to kako pojedinačno, tako i u zajednici s ostalim članovima KKVG.

Članak 75.

Sva odgovornost je osobna.

Članak 76.

Nosioci funkcija mogu odstupiti s funkcije dragovoljno, a moraju odstupiti ako tako odluči tijelo koje ga je izabralo, te ako osoba nije više član KKVG. Nosioci funkcija odgovorni su onim tijelima koja su ih izabrala na određenu funkciju.

Nosioci funkcija odgovaraju stegovno i materijalno ako je na njihov prijedlog donijeta

određena odluka koja je nanijela štetu KKVG, a nosioci funkcija predlažući njeno donošenje ili izvršenje, prikrili činjenice ili svjesno dali neistinita objašnjenja tijelu koje je donijelo odluku.

Članak 77.

Ako se utvrdi postojanje povrede iz prethodnog članka, Skupština će izreći smjenjivanje s funkcije. Izricanjem gore navedene mjere ne oslobađa se odgovornosti od naknade štete.

7 JAVNOST RADA

Članak 78.

Rad KKVG je javan.

Javnost rada u KKVG osigurava predsjednik, odnosno IO KKVG.

Izjave kojima se tumače službeni stavovi ili zaključci o radu KKVG daje predsjednik KKVG, a u njegovoj odsutnosti član IO kojega ovlasti predsjednik.

Tijela KKVG dužna su odgovarati na pitanja koja se odnose na rad tih tijela, a koja im upućuju tijela vlasti.

Tijela KKVG dužna su uzeti u razmatranje primjedbe upućene od strane HKS ili članova KKVG, te sa svojim stavom upoznati HKS ili članove koji su uputili primjedbe.

8 STATUT, OPĆI AKTI I NJIHOVA IZMJENA I DOPUNA

Članak 79.

Statut KKVG donosi Skupština KKVG na prijedlog Izvršnog odbora na način i po postupku utvrđenim zakonom. Statut KKVG smatra se usvojenim kada ga prihvati natpolovična većina svih članova Skupštine.

Članak 80.

Opće akte, u skladu s odredbama ovoga Statuta, donosi Skupština KKVG na prijedlog Izvršnog odbora, ako Statutom nije dozvoljeno da ih Izvršni odbor donosi samostalno. Pravilnike IO donosi samostalno i oni važe za vrijeme trajanja njihovog mandata. Svaki novi IO na prvoj konstituirajućoj sjednici, koja se mora održati najkasnije 14 dana poslije Izborne Skupštine mora prihvatiti ili odbaciti i donijeti odluku o

izradi novih Pravilnika, koji moraju biti izrađeni i prihvaćeni od IO u roku 60 dana od konstituirajuće sjednice IO, tj. 74 dana od Izborne Skupštine.

Članak 81.

Izmjene i dopune Statuta i općih akata vrše se na prijedlog Izvršnog odbora ili najmanje 1/3 članova Kluba. Prijedlog za izmjene i dopune Statuta i općih akata prije iznošenja na Skupštinu daje se na razmatranje svim članovima KKVG prije održavanja iste.

9 PRESTANAK RADA KKVG

Članak 82.

KKVG prestaje sa radom kada se ostvari neki od razloga prestanka utvrđen prema Zakonu o udrugama. U slučaju kada odluku o prestanku rada KKVG donosi Skupština, odluka se donosi 3/4 većinom glasova svih članova KKVG.

Članak 83.

U slučaju prestanka rada KKVG njegova imovina će se, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, predati na upravljanje HKS-u.

10 IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 84.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština na prijedlog Upravnoga odbora. Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovalo nadležno tijelo udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član udruge. Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskoga postupka upisuje u registar kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge

11 IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 85.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva uplatom članarina, dobrovoljni priloz i darovi
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- pokretne stvari i nekretnine
- druga imovinska prava

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

12 FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 86.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

13 ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 87.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

14 NADZOR

Članak 88.

Članovi Udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član Udruge smatra da je povrijeđen Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu prema sjedištu Udruge.

15 RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 89.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

16 PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o udrugama, propisi doneseni na osnovu tog Zakona, kao i propisi doneseni na osnovu drugih pozitivnih Zakona.

Članak 91.

Opći akti, pravilnici i poslovanje KKVG moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku 6 mjeseci po njegovom prihvaćanju i odobrenju.

Članak 92.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Kinološkog kluba Velika Gorica

Dr.vet.med. Tino Kotaran